

STATUTENWIJZIGING
(*Historische Kring Bommelerwaard*)

Heden, @,

verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in de gemeente Zaltbommel:

@, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging: **Historische Kring Bommelerwaard**, statutair gevestigd te Zaltbommel, bezoekadres: 5301 CC Zaltbommel, Gasthuisstraat 26, postadres: Postbus 113, 5300 AC Zaltbommel, handelsregisternummer: 40156287 (de “vereniging”).

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- A. de vereniging is blijkens het handelsregister en de statuten opgericht op negentwintig september negentienhonderd vierenzestig;
- B. de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden op vierentwintig september tweeduizend twaalf voor mij, notaris;
- C. de algemene vergadering van de vereniging heeft op @ besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit (een @uittreksel van) de notulen van die vergadering die aan deze akte is gehecht als Bijlage;
- D. de verschenen persoon is gemachtigd om deze akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen, waarvan blijkt uit voormelde notulen.

Ter uitvoering van het besluit van de algemene vergadering worden de statuten van de vereniging hierbij gewijzigd en komen gewijzigd te luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De naam van de vereniging is: **Historische Kring Bommelerwaard**.

Zij is gevestigd **in de gemeente** Zaltbommel.

De vereniging is een historische vereniging voor de Bommelerwaard.

Doel

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel:

- a. het in zo breed mogelijke kring bevorderen van de belangstelling voor de geschiedenis van de Bommelerwaard en haar bevolking;
- b. zich in te zetten voor het behoud van het cultuurhistorisch erfgoed in de Bommelerwaard, landschappelijke, stedenbouwkundige, roerende en onroerende karakteristieke zaken en archivalia.

Middelen

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. met medewerking van de huidige bevolking van de Bommelerwaard zoveel mogelijk materiaal van historische waarde te verzamelen, om daardoor de kennis van het gebied te vergroten en te verdiepen;
- b. het **bewerken** en verwerken van het aldus verkregen materiaal, alsmede van het reeds aanwezige materiaal;

- c. het houden van lezingen, excursies en tentoonstellingen;
- d. het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en voorlichting aan overheden, besturende lichamen en particulieren;
- e. van geval tot geval te handelen naar bevind van zaken, wat kan leiden tot bijvoorbeeld bezwaar aantekenen tegen overheidsbesluiten.

Duur

Artikel 4

De vereniging duurt voor onbepaalde tijd. Zij is opgericht op negenentwintig september negentienhonderd vierenzestig.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. entreegelden;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. donaties en subsidies;
- e. alle eventuele andere baten.

Leden

Artikel 6

De vereniging kent:

1. a. leden;
b. ereleden;
c. donateurs.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, rechtspersonen en publiekrechtelijke lichamen.
3. Om lid te kunnen worden moet men zich daartoe aanmelden bij het bestuur, dat over de toelating van een lid beslist.
4. Bij niet-toelating door het bestuur kan een aspirant-lid een beroep doen op de algemene vergadering. Dit beroep wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.
5. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of wegens hun grote verdiensten op historisch gebied door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur als zodanig zijn benoemd.
6. Ereleden, die niet tevens gewoon lid zijn, hebben geen stemrecht.
7. Donateurs zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage. Donateurs hebben geen stemrecht.
8. **Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.**

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid. Is een rechtspersoon of een publiekrechtelijk lichaam lid, dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging ten minste vier weken voor het einde van dat boekjaar is gedaan, of bij niet-tijdige

- opzegging met het einde van het volgende boekjaar. Het bestuur kan te allen tijde dispensatie geven van de termijn van vier weken;
- c. door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.
 3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie geven.

Contributie

Artikel 8

De leden moeten een contributie betalen, die voor natuurlijke personen, rechtspersonen en publiekrechtelijke lichamen verschillend kan zijn.

Bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur der vereniging bestaat uit een door de algemene vergadering bepaald oneven aantal van tenminste drie leden. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. Zij hebben zitting voor vier jaren.
2. Telkenjare treden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering één of meer bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, echter met dien verstande, dat in hetzelfde jaar slechts één van de bestuursleden aftreedt, die de functie vervullen van voorzitter, secretaris of penningmeester. Een aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt herbenoembaar. Een bestuurslid dat is benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
4. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
5. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen. ~~tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder dan zeven bedraagt. In dat laatste geval zijn~~ De overblijvende bestuursleden zijn echter verplicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is (zijn) de overblijvende bestuurslid/bestuursleden met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. het bestuurslid is geschorst.

Besluitvorming bestuur

Artikel 10

1. De functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventuele overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- ~~3. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze worden, na ondertekening door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt, aan een daartoe bestemd register toegevoegd.~~
3. In de vergaderingen heeft elk bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. De bestuursleden kunnen zich door een ander bestuurslid bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend bestuurslid door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
5.
 - a. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden of organisatie.
 - b. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
 - c. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en de secretaris van de vereniging. Daarbij wordt vastgelegd hoe het bestuur met dit (potentieel) tegenstrijdig belang is omgegaan.
 - d. Het betreffende bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Taak en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter samen met de secretaris. Ieder van hen kan worden vertegenwoordigd door een schriftelijk gemachtigde. Voor het

- beschikken over saldi bij banken **of girodiensten** is de handtekening vereist van voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur is slechts met toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt;
 - c. het aangaan van geldleningen.
 3. Geldmiddelen welke niet op korte termijn voor het doen van grote uitgaven nodig zijn, worden op langere termijn - zo mogelijk rentegevend – belegd bij een bank. Over bedoelde geldmiddelen kan slechts beschikt worden, wanneer de voorzitter en secretaris gezamenlijk tekenen.
 4. Voor het realiseren van de uitgaven zoals in de begroting vermeld en goedgekeurd, wordt de penningmeester door voorzitter en secretaris gezamenlijk gemachtigd om te beschikken over saldi op korte termijn.
 5. **Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.**

Boekjaar

Artikel 12

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Algemene vergadering

Artikel 13

1. Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene vergadering gehouden.
2. In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over het gevoerd bestuur in het afgelopen boekjaar.
3. De algemene vergadering benoemt een kascommissie bestaande uit drie leden, die geen bestuurslid zijn. ~~Van deze commissie dient tenminste één lid financieel deskundig te zijn.~~ De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de algemene vergadering. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering strekt de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tot décharge van het financieel beheer van het afgelopen verenigingsjaar.
4. De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste een/tiende van het aantal leden tien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone algemene vergaderingen

Artikel 14

1. Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht als tenminste een/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van het (de) te behandelen onderwerp(en). In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering

bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is veel gelezen wordt.

Artikel 15

1. De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste twee weken tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.
2. De voorzitter van het bestuur – en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden – treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.
3. De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene vergaderingen.
**Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.**
4. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder lid heeft één stem. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigde doen uitbrengen.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling gestemd wordt.
6. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
7. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het bestuur.
9. Het oordeel van de voorzitter dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel dat niet schriftelijk is vastgelegd.
10. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of – als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond – door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.
11. **Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan**

deelnemen aan de beraadslagingen.

12. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 16

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping van de vergadering is vermeld dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen voor de vergadering tot na afloop van de vergaderingsdag op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen twee maanden opnieuw een algemene ledenvergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt. **Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.**

Ontbinding

Artikel 17

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 16 leden 1, 2 en 3 is bepaald.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening, ~~met dien verstande, dat dit eventuele saldo dient te gaan naar een soortgelijke instelling ten algemene nutte.~~ Een batig liquidatiesaldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die minimaal voor negentig procent (90%) het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Huishoudelijk reglement

Artikel 18

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Slotbepalingen**Artikel 19**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.